

## 電話による確認作業について

### \*トーク例

『わたくし、尽誠学園同窓会の名簿作成をしております古賀（スタッフ全員が古賀という責任者の名前で統一しております）と申します。

先日、調査はがきにてご案内させていただきました来年6月に完成いたします名簿の件でお電話させていただいているのですが、ご案内はご覧いただけましたでしょうか？

現在、全会員様のデータを再調査いたしまして、新たに名簿を作成しております。

恐れ入りますが、今回の名簿に掲載させていただく、ご住所等を確認させていただきたいのですが、\*\*\*\*\*でお間違いないでしょうか。

もう一点、大変あつかましいお願いで申し訳ございませんがご協力の呼びかけを

させて頂いております。ご無理でなければ、一冊ご協力、お願い出来ないでしょうか…。』

※質問があった場合は正式に業務委託を受けた企業である事をご説明いたします。

●10月29日から実施致します。

●電話をさせていただく時間

『9:00~21:30』 \*年齢、職業等を考慮し、実施いたします。

●その他

・会員様よりの質問がある場合は、正直にお答えいたします。

例)「卒業生ですか？」

「いいえ、違います。この度の名簿作成について正式に委託を受け作成しております、(株)サラトからお電話いたしております。」

※勤務先、携帯電話等には電話いたしません。

◆学校、同窓会様へご迷惑のかからないよう細心の注意を払い作業いたします。

しかしながら「同窓会が正式に行っている事業か？」等、のお電話が入る場合がございます。

「古賀」という名前が確認出来れば、弊社からのお電話で間違いないと考えられます。

また、掲載内容変更のご連絡や名簿発行の作業内容等、複雑な内容のお電話の場合、

下記専用フリーダイヤルをご案内いただけますようよろしくお願い申し上げます。

『専用フリーダイヤル 0120-803-428 (お届け書類全てに明記)』

尽誠学園様 受付No. 190601